

PENGUMUMAN

Nomor: 989/Un.02/BA/TU.00.3/2/2020

TENTANG PENDAFTARAN WISUDA PROGRAM S-1, S-2 DAN S-3 PERIODE III TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Disampaikan kepada calon wisudawan/wati Periode III Tahun Akademik 2019/2020, bahwa Wisuda Sarjana, Magister dan Doktor Periode III Tahun Akademik 2019/2020 dijadwalkan pada tanggal 15 dan 16 April 2020. Adapun ketentuan wisuda adalah sebagai berikut :

- A. Mahasiswa yang berhak mengikuti Wisuda Periode III Tahun Akademik 2019/2020 adalah mahasiswa yang telah :
1. Melakukan pendaftaran munaqasyah secara *online* melalui laman : akademik.uin-suka.ac.id;
 2. Dinyatakan lulus munaqasyah paling lambat pada **tanggal 19 Februari 2020**;
 3. Melakukan pendaftaran yudisium secara *online* melalui laman : akademik.uin-suka.ac.id paling lambat tanggal **28 Februari 2020** dan;
 4. Dinyatakan lulus di Sistem Informasi Akademik oleh petugas fakultas.
- B. Pendaftaran Wisuda dilaksanakan pada **tanggal 26 Februari s.d 6 Maret 2020** dengan tata-cara sebagai berikut :
1. Melakukan pembayaran biaya wisuda :
 - a. Mahasiswa **Angkatan 2012 dan sebelumnya** untuk Program S-1 sebesar Rp 625.000,- (enam ratus dua puluh lima ribu rupiah) dengan perincian :
 - i. Pembayaran Biaya Pembekalan Calon Wisudawan/wati sebesar Rp. 200.000,-
 - ii. Pembayaran Biaya Wisuda sebesar Rp 425.000,-
 - b. Mahasiswa **Angkatan 2013** dan sesudahnya untuk Program S-1 tidak dikenakan biaya wisuda karena telah masuk dalam komponen Uang Kuliah Tunggal (UKT).
 - c. Mahasiswa **Program S-2 sebesar Rp 825.000,-** (delapan ratus dua puluh lima ribu rupiah) dengan perincian :
 - i. Pembayaran Biaya Pembekalan Calon Wisudawan/wati sebesar Rp. 400.000,-
 - ii. Pembayaran Biaya Wisuda sebesar Rp 425.000,-
 - d. Mahasiswa **Program S-3 sebesar Rp 425.000,-** (empat ratus dua puluh lima ribu rupiah);
 - e. Tempat pembayaran di **Bank BNI** atau **Bank Mandiri** dengan kode 102 diikuti NIM untuk S1, 103 diikuti NIM untuk S2, 105 diikuti NIM untuk S3;
 2. Melakukan pengisian data pribadi calon wisudawan/wati secara *online* melalui laman : akademik.uin-suka.ac.id dan **memeriksa ulang data tersebut**. (Apabila ada kesalahan data khususnya data Nama, Tempat Tanggal Lahir dan Nama Ibu, silahkan ke Gedung PAU lantai 2 Bagian Akademik dengan menyerahkan data pendukung).
 3. Memeriksa kembali data **tanggal Munaqasyah (Tanggal Lulus) sudah sesuai dengan Berita Acara dan Pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi**.
 4. Mencetak Draf Ijazah, Draf Transkrip Akademik, dan Surat Pernyataan kebenaran data wisuda (Draf Ijazah, Draf Transkrip Akademik, dan Surat Pernyataan akan diperoleh setelah calon wisudawan selesai melakukan pengisian dan pemeriksaan data pribadi secara *online* di laman : akademik.uin-suka.ac.id).
 5. Menunjukkan kelengkapan persyaratan wisuda yang sudah diurutkan kepada petugas di **Gedung PAU lantai 2 Bagian Akademik tanggal 26 Februari s.d 6 Maret 2020 (hari kerja)** persyaratan terdiri dari:
 - a. Draf Ijazah;
 - b. Fotokopi Ijazah terakhir (hasil fotokopi jelas dan dapat dibaca);
 - c. Fotokopi KTP/Kartu Keluarga;
 - d. Fotokopi Berita Acara Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi;
 - e. Fotokopi Lembar Pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi;
 - f. Draf Transkrip Akademik;
 - g. Surat pernyataan kebenaran data wisuda yang sudah ditandatangani di atas meterai Rp. 6.000,- (meterai disediakan calon wisudawan/ wati);
 - h. Surat Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan Pusat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Asli);
 - i. Kwitansi Pembayaran Wisuda bagi non UKT (ASLI).
 6. Melakukan pengambilan foto untuk Album Buku Wisuda di **Gedung PAU lantai 2 Bagian Akademik**.
 7. Menyerahkan kelengkapan persyaratan sebagaimana tersebut pada angka 5 ke Fakultas masing-masing pada **tanggal 26 Februari s.d 6 Maret 2020 (hari kerja)**.
- C. Calon wisudawan/wati yang tidak menyelesaikan proses pendaftaran wisuda hingga hari **Jum'at, tanggal 6 Maret 2020, pukul 14.00 WIB** dinyatakan tidak mendaftar dan tidak dapat mengikuti Wisuda Periode III Tahun Akademik 2019/2020. Demikian untuk menjadi maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Tembusan :

1. Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Para Wakil Rektor di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Para Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Para Kepala Biro di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
5. Kepala UPT Pusat Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
6. Kepala UPT PTIPD UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
7. Kabag. Keuangan dan Kabag. Kemahasiswaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
8. Pimpinan Bank Negara Indonesia (BNI) Yogyakarta;
9. Pimpinan Bank Mandiri Yogyakarta.